



Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1 Schoolgegevens

1.1.1	NAAM EN ADRES, TELEFOON.....	4
1.1.2	SCHOOLBESTUUR	4
1.1.3	SCHOLENGEMEENSCHAP GROOTBOS-AAN-ZEE	4

1.2 Raden

1.2.1	DE SCHOOLRAAD	5
1.2.2	HET OUDERTEAM	5
1.2.3	DE KLASSENRAAD	5

1.3 Partners

1.3.1	PEDAGOGISCHE BEGELEIDING	5
1.3.2	CLB (CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING)	5
1.3.3	ONDERSTEUNINGSNETWERK(ONW).....	6
1.3.4	BREDE SCHOOL SPW	6
1.3.5	ONDERWIJSCENTRUM BRUSSEL (OCB).....	6

1.4	Schoolteam	7-8
-----	------------------	-----

1.5	Pedagogisch project.....	9
-----	--------------------------	---

1.6	Schoolvisie.....	10-11
-----	------------------	-------

1.7	Visie op leerlingenbegeleiding	12
-----	--------------------------------------	----

1.8	Onderwijsaanbod (leergebieden) – leerplannen	13
-----	--	----

1.9 Taalscreening – taaltraject – taalbad

1.9.1	TAALSCREENING	13
1.9.2	TAALTRAJECT	13
1.9.3	TAALBAD	13

1.10	Topspel L4-L5-L6 NIEUW 2022-2023	14
------	---	----

1.11	Typlessen L4-L5-L6 NIEUW 2022-2023	14
------	---	----

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

2.1.1	ouders	15
2.1.2	BEGELEIDING VOOR HET VERLATEN VAN DE SCHOOL	15
2.1.3	AANWEZIGHEID	15
2.1.4	LEERPlicht vanaf 5 jaar (3KK)	15-16

2.2	Lesurenregeling	16
-----	-----------------------	----

2.3 Toezicht en kinderopvang

2.3.1	VOOR – EN NASCHOOLSE OPVANG	16
2.3.2	FACULTATIEVE NASCHOOLSE BEGELEIDING (STUDIE)	16

2.4 Kosten

2.4.1	KOSTELOOS	17
2.4.2	BIJDRAGEREGELING	17
2.4.3	FACTURATIE	18
2.4.4	BASISUITRUSTING	18

2.5	Schoolverzekering.....	18
-----	------------------------	----

2.6	Schooltoeslag	18
-----	---------------------	----

2.7	Contacten	19
-----	-----------------	----

2.8	Gezonde voeding.....	19
-----	----------------------	----

2.9	Milieuzorg op school (MOS).....	20
-----	---------------------------------	----

2.10 Lichamelijke opvoeding	20
2.11 Verloren voorwerpen	21
2.12 Verjaardagen	21
2.13 Verkeer en veiligheid.....	21
2.14 Leefregels voor leerlingen	22-23

Hoofdstuk 3 Schoolverandering	24
--	-----------

Hoofdstuk 4 Ouderlijke gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1 Beslissingen.....	25
4.2 Concrete afspraken	25

Hoofdstuk 5 Toedienen van medicijnen

5.1 Ziekte	25
5.2 Aanvraag toedienen medicatie	26

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1 Schoolgegevens

1.1.1 NAAM EN ADRES, TELEFOON

Gemeentelijke Basisschool Stokkel
Henri Vandermaelenstraat 61
1150 Sint-Pieters-Woluwe
Tel: 02/773 18 54
secretariaat@gbsstokkel.be
<http://www.gbsstokkel.be>

1.1.2 SCHOOLBESTUUR

Onze school is een gemeentelijke gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur	Gemeente Sint-Pieters-Woluwe Charles Thielemanslaan 93 1150 Sint-Pieters-Woluwe
Schepenen van Nederlandstalig onderwijs	Helmut De Vos 02/773 05 04
Dienst Onderwijs	Jozefina Ploem 02/773 06 85

1.1.3 SCHOLENGEMEENSCHAP GROOTBOS-AAN-ZEE

Administratieve zetel	GBS Mooi-Bos Doorndal 3 1150 Sint-Pieters-Woluwe
Leden	GBS Stokkel Directeur: Elke Smets
	GBS Mooi-Bos Directeur: Tim Scholliers
	GBS Klimop Directeur: Béatrice Misotten
	GBS Prinses Paolaschool Directeur: Lynn Pessendorffer
	GBS Everheide Directeur: Anneke Ramael
	GBS De Kriek Directeur: Tineke Debuyst
	GBS Sint-Joost-aan-Zee Directeur: Lies Rubbens
	GBS Paviljoen Directeur: Sven Moens

1.2 Raden

1.2.1 DE SCHOOLRAAD

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsgelegenheden.

De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld en bestaat uit: vertegenwoordigers van: de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap. De directeur zetelt ambtshalve en dit met een raadgevende stem.

1.2.2 HET OUDERTEAM

Het ouderteam wil op een constructieve manier meewerken aan samen school maken. Ze organiseert vergaderingen om standpunten van de ouders naar de leerkrachten toe, en omgekeerd, over te brengen. Persoonlijke problemen, opmerkingen of wensen horen niet thuis in het ouderteam.

Neem je graag deel aan het ouderteam?

ouderraadgbsstokkel@gmail.com

1.2.3 DE KLASSENRAAD

De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling. De klassenraad bestaat uit personeelsleden uit de kleuterafdeling en de lagere school, zorgcoördinator en directeur.

1.3 Partners

1.3.1 PEDAGOGISCHE BEGELEIDING

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijskoepel van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw). OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs. OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- Pedagogisch begeleiden;
- Belangen behartigen;
- Juridische dienstverlening verstrekken;
- Vorming en nascholing aanbieden;

Christophe Vansteeland is onze pedagogisch adviseur.

1.3.2 CLB (CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING)

Het schoolbestuur sluit een samenwerkingscontract af met het CLB van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Ouders kunnen het CLB aanspreken voor specifieke vragen over hun kind. Ouders hebben inspraak in de start van een eventuele begeleiding.

Het CLB begeleidt bij:

- Leren en studeren
- Schoolloopbaan

- Preventieve gezondheidszorg
- Psychisch en sociaal functioneren

Contactgegevens:

Technologiestraat 1
1082 Sint-Agatha-Berchem
02 482 05 72

1.3.3 Ondersteuningsnetwerk (ONW)

De school is aangesloten bij het Ondersteuningsnetwerk 'Centrum'. ONW Centrum is een samenwerking van scholen gewoon, buitengewoon onderwijs en hun partners. Ze engageren zich tot inclusief onderwijs.

Vanuit de inclusiegedachte bieden zij ondersteuning in het gewoon onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en het schoolteam.

Voor algemene vragen over de ondersteuning of specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind kunt u terecht bij de zorgcoördinator: zorg@gbsstokkel.be

Info en contact:

<https://www.onw-centrum.be>

1.3.4 BREDE SCHOOL SPW

Brede School verbindt scholen, lokale partners, kinderen en ouders in de buurt. Zij vormen een breed netwerk dat talentontwikkeling en intergenerationele samenwerking stimuleert. De school kan via Brede School deelnemen aan tal van activiteiten.

Voor algemene vragen over de werking en activiteiten van de Brede School kan u terecht bij de bredeschoolcoördinator:

bredeschool@woluwe1150.be

Info en contact:

<http://www.bredeschoolbrussel.be/woluwe1150>

1.3.5 ONDERWIJSCENTRUM BRUSSEL (OCB)

De school werkt samen met het OCB om haar taalonderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de noden van de leerlingen.

De werking van het OCB richt zich op taal en meertaligheid, ouder- en buurtbetrokkenheid, omgaan met diversiteit en armoede, Brede School een breed leren, spel en spelen.

1.4 Schoolteam

kleuterschool			
Leerkracht	0KK	juf Katja	0kk@gbsstokkel.be
Leerkracht	1KK	juf Caroline	1kk@gbsstokkel.be
Leerkracht	2KK	juf Viviane	2kk@gbsstokkel.be
Leerkracht	3KK	juf Karen	3kk@gbsstokkel.be
Kinderverzorgster		Juf Ingrid	
lagere school			
Leerkracht	L1	juf Virginie P	eersteleerjaar@gbsstokkel.be
Leerkracht	L2	juf Sarah V	tweedeleerjaar@gbsstokkel.be
Leerkracht	L3	juf Aurelie	derdeleerjaar@gbsstokkel.be
Leerkracht	L4	juf Virginie T	vierdeleerjaar@gbsstokkel.be
Leerkracht	L5	juf Annelies	viijfdeleerjaar@gbsstokkel.be
Leerkracht	L6	juf Ellen	zesdeleerjaar@gbsstokkel.be
zorgteam			
Zorgcoördinator		juf Christine	zorg@gbsstokkel.be
Zorgleerkrachten kleuters		juf Geert	juf Yaëlle
		Meester Alpha	Juf Amy
Zorgleerkrachten LS		Juf Sarah M	juf Miriam
		juf Cecile	Juf Julie
		Juf Ellen V	Juf Karlien
Lichamelijke opvoeding			
Kleuterschool		juf Daisy	
Lagere school		juf Yaëlle	meester Hendrik

levensbeschouwing		
Rooms - Katholieke godsdienst	Meester Guido	
Protestantse godsdienst	juf Kimberly	
Islamitische godsdienst	meester Yassin	
Niet-Confessionele zedenleer		
ICT- coördinator		
meester Thijs		
voor- en naschoolse opvang		
juf Viviane	juf Hélène	Meester Jonathan
juf Ingrid	juf Isabel	
Onderhoudspersoneel		
Mario (conciërge)	Danielle	Ilka
Nathalie	Magdalena	Kim
	Claudine	
secretariaat		
Danielle ma - woe - vrij	Ingrid di - do	secretariaat@gbsstokkel.be T 02/ 773 18 54
directeur		
Elke Smets		directie@gbsstokkel.be T 02/ 773 18 53

1.5 Pedagogisch project

Het pedagogisch project geeft vorm aan de waarden die de school wil overbrengen

op de kinderen om hun kansen te verhogen zodat ze later als volwaardig lid kunnen deelnemen aan een democratische samenleving.

Wij beschouwen dit als een gedeelde opdracht voor school en ouders.

Openheid

Onze school staat open voor alle kinderen vanaf 2,5 jaar, ongeacht hun achtergrond of afkomst.

Verscheidenheid - Medemens

Onze school is -net zoals de samenleving- een plaats waar mensen met hun gelijkenissen en verschillen samenleven. Wij zien deze verscheidenheid van onze samenleving als een verrijking. We respecteren elke filosofie, religie of ideologie van ouders en hun kinderen. Iedereen heeft recht op vrijheid van eigen mening, evenwel zonder de eigenheid van de medemens aan te tasten.

Socialisatie

We leren de kinderen om samen te leven en te leren van en met elkaar.

We werken aan positieve relaties met elkaar. Deze schoolcultuur kan alleen maar gedragen worden door een team dat een hart heeft voor kinderen.

Emancipatie

Onze school engageert zich door alle kinderen gelijke kansen te bieden. We zorgen voor kansrijk en kwalitatief onderwijs voor elk kind. We begeleiden de kinderen in hun groei tot mondige en weerbare burgers.

Totale persoon

Onderwijs en opvoeding gaan hand in hand. We hebben aandacht voor de totale persoonlijkheid van het kind. We hechten evenveel waarde aan attitudevorming, verwerven van kennis en ontwikkelen van vaardigheden.

Gelijke kansen

Wij zorgen voor gelijke kansen voor ieder kind. We zorgen voor kansrijk en zorgzaam onderwijs.

Democratisch - Burgerschap - Mensenrechten

We voeden de kinderen op tot wereldburgers met respect voor de Rechten van de Mens en van het Kind. De universele gedachte van gelijkwaardigheid staat centraal in een samenleving waarin elke democratische opvatting over mens en maatschappij een stem krijgt.

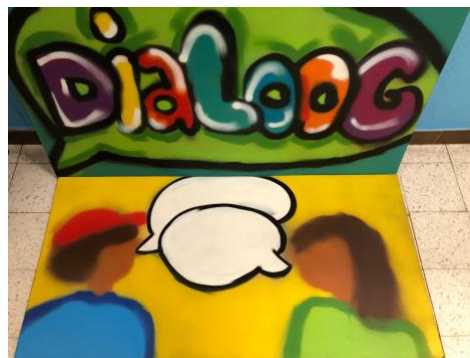
1.6 Schoolvisie

In onze school willen we een **veilig klimaat** waarin iedereen zichzelf kan en mag zijn voorstellen.

Er wordt een sfeer gecreëerd waarin dialoo**G**, **R**espect, betr**O**kkenheid, sam**E**nwerking en ontplooi**I**ng vooropgesteld worden.

DialooG

Door in te zetten op taalvaardigheid willen we onze kinderen de tools meegeven om in dialoog te gaan. Dit betekent dat kinderen samen in gesprek gaan, praten met elkaar en leren luisteren naar elkaar. Iedereen kan en durft zijn mening te zeggen en heeft ook respect voor de mening van de andere. In een open en respectvol school -en klasklimaat worden gevoelens gedeeld en is er respect voor ieders waarden en normen.

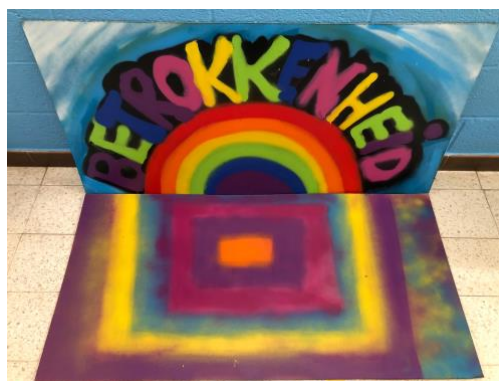


Respect

Kinderen leren rekening houden met elkaar en leren op een positieve en motiverende manier met elkaar omgaan. Er is ruimte voor ieders eigenheid waarbij de kinderen de kans krijgen om hun leren in eigen handen te nemen. De leerkracht leidt, gidst en leert de leerlingen via ontwikkelingsgerichte feedback zichzelf beter kennen. In een veilige klascontext worden de kinderen gestimuleerd om elkaar feedback te geven.

BetrOkkenheid

De school kiest voor partnerschap en een gedragen engagement met ouders, leerlingen, leerkrachten en ook externe partners (CLB, ONW, OCB, PBD, bibliotheek, brede school, ...). Zo willen we alle kansen benutten in functie van het leren en het ontwikkelen van de kinderen. Iedereen is welkom en wordt uitgenodigd om binnen de eigen mogelijkheden hiertoe een steentje bij te dragen.



SamEnwerking

De school heeft als ambitie om het beste uit alle leerlingen te halen. De kinderen leren op een actieve manier van en met elkaar. Zo ontwikkelen ze zich op die manier tot kritische en weerbare burgers in de maatschappij.¹⁰ Het leerkrachtenteam professionaliseert zich om de nieuwe onderwijs-tendenzen te kunnen volgen. Hierdoor leert ook het team van en

Ontplooiing

We zetten bewust in op het ontdekken en ontwikkelen van talenten zodat kinderen leren wat hun sterke punten zijn. Ook de sterke punten van anderen leren ze kennen. Hierdoor leren ze omgaan met verschillen. Binnen een gedifferentieerde aanpak staan noden en onderwijsbehoeften centraal en wordt er gericht ingezet op zelfredzaamheid. Zowel kennis, vaardigheden en attitudes krijgen een plek binnen een breed, samenhangend en doelgericht aanbod. De directe schoolomgeving en ook de Brusselse hoofdstad benutten we als rijke leeromgeving.



Binnen een gestructureerde en uitdagende leeromgeving zetten we bewust in op het blijvend evolueren van leerlingen hun **GROEI**.

1.7 Visie op leerlingenbegeleiding



eiGenheid

Elk kind heeft een eigen rugzak. Zowel op vlak van taal, achtergrond, cultuur en talenten,...

Als school omarmen we deze diversiteit en zien we dit als een positieve uitdaging.

We zetten in op motivatie, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen en verantwoordelijkheid. Zodoende willen we onze kinderen draagkrachtig maken om hun onderwijsloopbaan verder te kunnen zetten en om hun weg te vinden in onze steeds evoluerende samenleving.

We zijn een toegankelijke school. We zetten samenspraak en samenwerking met alle partners (school, kind, ouders en externen) voorop.

Onze school geeft de nodige aandacht aan de socio-emotionele en fysieke ontwikkeling binnen een veilig klasklimaat.

= GROEI

1.8 Onderwijsaanbod (leergebieden) – leerplannen:

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd, via het gebruik van de OVSG-leerplannen, in de leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie en wiskunde

- Frans

Leergebiedoverschrijdende thema's:

- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- ICT

Daarnaast omvat het onderwijsaanbod voor het lager onderwijs twee lestijden onderwijs in één van de erkende godsdiensten of in de niet-confessionele zedenleer.

1.9 Taalscreening – taaltraject – taalbad

1.9.1 TAALSCREENING

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke kleuter in 3kk. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening.

1.9.2 TAALTRAJECT

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.9.3 TAALBAD

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten. We opteren voor een semigeïntegreerde werking, waarbij de leerling voornamelijk deelneemt aan het reguliere klasgebeuren en gedurende enkele uren per week in een aparte groep intensief ondergedompeld wordt in de Nederlandse taal.

1.10 Topspel L4-L5-L6 NIEUW 2022-2023

Dit schooljaar starten we met TOPspel in L4-L5-L6. TOPspel is een methodiek die ontwikkeld werd door De Sleutel* om **sociale vaardigheden bij kinderen in de lagere school te trainen**. De ingrediënten van TOPspel zijn **teamwork, afspraken maken, positieve bekrachtiging en belonen**. Gewenst gedrag wordt op een positieve en speelse manier ingeoeft.

1.11 Typlessen L4-L5-L6 NIEUW 2022-2023

Dankzij de digisprong konden we ons digitaal materiaal uitbreiden. Zo zijn er nu zo'n 60 laptops/chromebooks en een 15-tal lpads ter beschikking voor de hele school. Leerlingen van L4-L5-L6 zullen dit schooljaar typlessen kunnen volgen via een online aanbod. Ze krijgen hiervoor een login ter beschikking en kunnen dit thuis op vrijwillige basis verder oefenen.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

2.1.1 OUDERS

Brengen

Tot 8u30 kan u uw kind afzetten aan het schuifraam van de refter via de speelplaats van de lagere school.

Vanaf 8u30 zet u uw **kleuter** af aan de kleuterspeelplaats en uw kind van **de lagere school** aan de speelplaats van de lagere school.

Ophalen

Om 15u15 kan u uw **kleuter** ophalen aan het schuifraam van de refter via de speelplaats van de lagere school.
Kinderen van de **lagere school** worden opgehaald op de kleuterspeelplaats om 15u15.

Na de studie om 16u00 worden de kinderen afgehaald aan het schuifraam van de refter via de speelplaats van de lagere school of bij mooi weer buiten.

2.1.2 BEGELEIDING VOOR HET VERLATEN VAN DE SCHOOL

Ouders vullen in het begin van het schooljaar een **formulier** in wanneer hun kind alleen naar huis mag of alleen de schoolpoort mag verlaten. Hierbij geven zij de toestemming aan hun kind dat hij of zij de school alleen mag verlaten.

Wanneer uw kind niet door u als ouder wordt opgehaald, deelt u dit schriftelijk mee via een briefje, agenda of mail naar secretariaat.

2.1.3 AANWEZIGHEID

Op tijd naar school

Breng uw kind op tijd naar school. Om 8u45 beginnen alle activiteiten.

Wees op tijd!

Alle dagen naar school

Het is heel belangrijk dat uw kind alle dagen naar school komt.

Als uw kind niet naar school kan komen, dan belt u voor 9u naar het secretariaat op het nummer 02/ 773 18 54.

2.1.4 LEERPLICHT

Vanaf 1 september 2020 is elk kind in België leerplichtig op de leeftijd van 5 jaar. Tot dan was dat 6 jaar. Voortaan moeten alle kinderen dus leren vanaf 5 jaar. De leerplicht garandeert ook het leerrecht van 5-jarigen.

Alle kinderen die in hetzelfde kalenderjaar geboren zijn, worden op hetzelfde moment leerplichtig: op 1 september van het kalenderjaar waarin zij 5 jaar worden.

Voor de 5-jarige kinderen is er leerplicht van 290 halve lesdagen. Een gemiddeld schooljaar telt tussen de 320 en 330 halve lesdagen.

Opgelet: een 5-jarig kind dat vervroegd instapt in het lager onderwijs is voltijds leerplichtig en moet dus elke dag naar school, behalve bij gewettigde afwezigheden.

Vanaf 6 jaar is uw kind leerplichtig en gelden de volgende afspraken:

- 1 tot 3 opeenvolgende dagen afwezig: vul een **afwezigheidsbriefje** in (achteraan in de schoolagenda) en bezorg het aan de leerkracht. Dit kan maximum 4 keer per schooljaar.
- Langer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte? Bezorg een **doktersbriefje** aan de leerkracht.

2.2 Lesurenregeling

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren
ma/di/do/vr	van 8u45	tot 12u25	van 13u35	tot 15u15
woensdag	van 8u45	tot 12u25	gesloten	gesloten

Speeltijden:

Voormiddag: 10u25 tot 10u45

Middagpauze: 12u25 tot 13u35

2.3 Toezicht en kinderopvang

2.3.1 VOOR – EN NASCHOOLSE OPVANG

Een kwartier voor en na de lessen wordt er opvang op de school georganiseerd. Deze opvang is gratis.

Voor kinderen waarvan **beide** ouders werken is er voor – en naschoolse opvang. (van 7u30 tot 8u30 en van 15u30 tot 18u30) Opvangprijzen vindt u bij het hoofdstuk kosten.

Ouders ondertekenen het register bij het afhalen van hun kind in de opvang.

2.3.2 FACULTATIEVE NASCHOOLSE BEGELEIDING (STUDIE)

Vanaf het derde leerjaar kan u uw kind inschrijven voor de studie van 15u30 tot 16u00 op maandag – dinsdag – donderdag.

Het is de bedoeling dat de kinderen zelfstandig werken aan hun taken en lessen. Er kan een vraag gesteld worden aan de begeleidende leerkracht maar er kan geen individuele les gegeven worden.

Wie meerdere keren de studie verstoort, wordt uitgesloten en sluit aan bij de naschoolse opvang.

OPGELET: U kan uw kind niet ophalen in de huiswerkstudie!

2.4 Kosten

2.4.1 Kosteloos

Alle nodige leerboeken, schriften en schoolmateriaal worden gratis voorzien.

De school koopt deze materialen aan. Leerboeken, schriften en schrijfwaren zijn duur. We investeren in duurzaam materiaal. Bij beschadiging of verlies worden kosten gefactureerd aan ouders.

2.4.1 Bijdrageregeling

Voor deze zaken vraagt de school een bijdrage:

Toezicht en opvang	Ochtend: opvang 7u30–8u30	€ 0,50
	Middagopvang	€ 0,25

	Kleuterschool: opvang 15u30–18u30	€ 0,75
	Lagere school: opvang 15u30–18u30	€ 0,75
	Lagere school: huiswerkstudie	€ 1,00
	Lagere school: opvang na studie	€ 0,50
	Woensdag: 12u40–13u15	€ 0,25
	Woensdag: 13u15–18u30	€ 1,25
	Schoolvrije dag: halve dag	€ 1,25
	Schoolvrije dag: volledige dag	€ 2,50
	Te laat ophalen: boete per kwartier	€ 5
	Te laat ophalen: boete per kwartier, 2 ^{de} maal	€ 10
Warme maaltijden	Kleuters (Brusselse keukens)	€ 3,90
	Lager onderwijs (Brusselse keukens)	€ 4,21
Culturele activiteiten en uitstappen	Kleuters: per maand (zwemmen 3kk, toneel, leerwandelingen, busvervoer...)	€ 5,00
	Lagere afdeling : per maand (toneel, museum, sportactiviteiten, uitstappen...)	€ 9,50
Extra muros-activiteiten	Maximum 445 EURO, verspreid over de 6 schooljaren: De ouders sparen dit bedrag gedurende een twintigtal maanden, zodat het bedrag (+/-) volledig gespaard is voor de kinderen op meerdaagse uitstap gaan (tweejaarlijks)	€ 480 vanaf het 1ste leerjaar verdeeld over 6 schooljaren

2.4.3 Facturatie

In het begin van elke maand krijgt u een factuur met een afrekening van de voorafgaande maand. Deze facturen worden vanaf dit schooljaar enkel nog betaald per overschrijving. Er wordt geen contant geld aanvaard. U bent steeds welkom voor een gesprek bij de directeur indien er moeilijkheden met facturen zijn. We zoeken samen een oplossing.

2.4.4 Basisuitrusting

De ouders zorgen voor een boekentas die de kleuters zelfstandig kunnen openen en waar een heen-en-weerschriftje (A5) in past. Voor de kinderen van de lagere school voorziet u ook een pennenzak en is de boekentas voldoende groot om een A4 map in op te bergen.

2.5 Schoolverzekering

De schoolverzekering dekt ALLEEN lichamelijke schade die de kinderen op school, tijdens de naschoolse activiteiten of op weg van en naar huis kunnen oplopen en dit tijdens de gewone uren en op de gebruikelijke en/of veiligste weg naar huis.

Wanneer een leerling een ongeval heeft, moet er bij de directie een ongevallenformulier gevraagd worden. Dit moet door de behandelende arts ingevuld en ondertekend worden.

De ouders betalen de kosten rechtstreeks aan de dokter. Na het indienen van het doktersbriefje bij het ziekenfonds, zal het remgeld door de verzekeringsmaatschappij terug betaald worden.

Schade aan kledij, horloges, fietsen, verloren voorwerpen, ... zijn niet in de schoolpolis opgenomen.

Er is wel een tussenkomst bij brilschade indien er lichamelijke schade is.

U brengt dit formulier de eerstvolgende schooldag binnen.

2.6 Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de huidige schooltoelage sinds het schooljaar 2019- 2020. Vanaf dan zult u de schooltoeslag ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen of hun kind in een Brusselse Nederlandstalige school lopen, zullen sinds september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie : <https://www.groeipakket.be/>

2.7 Contacten

De school staat steeds open voor alle ouders. Om praktische redenen en om het normale schoolleven niet in de war te sturen, stellen wij voor dat de ouders zich houden aan de volgende afspraken:

Contacten met de directie:

Telefonisch op het nummer 02 773 18 53

Via mail: directie@gbstokkel.be

Persoonlijke gesprekken gebeuren bij voorkeur na afspraak.

Contacten met de leerkrachten:

Eind augustus wordt er opendeurmoment georganiseerd. Ouders zijn nieuwsgierig naar de klas, de klasleerkracht, de leerstof, de afspraken van de klas waarin hun kind zit. Om een duidelijk beeld te scheppen van het reilen en zeilen van de school en haar klassen, staan de leerkrachten klaar om op jouw vragen een antwoord te geven tijdens dit moment.

De resultaten en vorderingen van je kind kunnen met de leerkrachten besproken worden op een individueel oudercontact. De data voor deze contactavonden zijn terug te vinden op de jaarkalender.

Er worden per schooljaar vier contactavonden georganiseerd, waarvan 2 contactavonden op vraag.

2.8 Gezonde voeding

Op onze school eten wij in de voormiddag een gezond tussendoortje: fruit, groenten, gedroogd fruit of noten.

De kinderen kunnen tijdens de maaltijden en tussendoor kraantjeswater drinken, aangeboden door de school.

Op die manier werken wij samen aan gezonde eetgewoonten bij onze kinderen. Snoep, chips en frisdrank zijn daarom niet toegelaten in onze school.

We houden rekening met de allergieën en voedselintoleranties van uw kind. Laat het ons weten.

Er wordt regelmatig samen met de kinderen gekookt.

Indien uw kind bepaalde ingrediënten niet mag eten (vlees, ei, melk, ...), verwittigt u de leerkracht tijdig.

2.9 Milieuzorg op school (MOS)

Als school willen we, samen met de kinderen, ons steentje bijdragen voor de natuur en het leefmilieu.

In het kader van het thema afvalpreventie willen we aan iedereen vragen om zijn steentje bij te dragen door:

- boterhammen, koekjes en fruit in een brooddoos of koekjesdoos (geen plastic en aluminiumfolie)
- water in een herbruikbare drinkbus mee te geven (geen blik of brik)
- kinderen te blijven stimuleren om afval te sorteren

- erop toe te zien dat er geen papiertjes op de speelplaats of op de openbare weg worden gegooid

Vergeet niet op de brooddoos, fruit-koekjesdoos en drinkbus de naam van jouw kind te vermelden. Alleen zo kan de school de afvalberg verkleinen. We rekenen uiteraard op jouw steun en medewerking en hopen door het engagement van iedereen te groeien naar een milieuvriendelijkere school met milieubewuste kinderen en volwassenen waardoor een duurzame samenleving binnen handbereik ligt.

2.10 Lichamelijke opvoeding

Sport is belangrijk! Daarom zijn er voor iedere klas wekelijks twee lessen sport + zwemmen voorzien.

De gymlessen voor de kleuters worden gegeven in de containerklas of buiten. De gymlessen voor de leerlingen van de lagere school worden gegeven in de turnzaal.

Om hygiënische redenen is een turnpakje verplicht in de lagere school:

- Wit t-shirt
- Zwarte short
- Turnpantoffels of sportschoenen met witte zool

Het zwemmen vindt plaats in het zwembad van Sportcity. De leerkrachten begeleiden de kleuters van 3KK en de leerlingen van L1 met de bus naar het zwembad. Vanaf L2 tot en met L5 gaan de leerlingen met de tram. Het zesde leerjaar gaat met de fiets.

Wanneer een kind niet kan deelnemen aan de zwemles, vragen wij een doktersattest voor te leggen.

2.11 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerief, fiets, juwelen, ...).

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht in de school om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt. Er wordt gevraagd om ALLE materialen van een NAAM te voorzien.

2.12 Verjaardagen

Verjaardagen mogen gevierd worden. Houd het echter bij een kleinigheid. Een stuk fruit, een stukje cake of een koekje volstaat.

Snoep, chips, frisdrank en individuele geschenkjes zijn **niet** toegelaten.

Om misverstanden en pesterijen te vermijden, vragen we om uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet in de klas of op school te verspreiden.

2.13 Verkeer en veiligheid

Achter de school is een ruime parking waar u even gratis kan parkeren om uw kind naar school te brengen. Kleuters en jonge kinderen worden door een volwassene naar de speelplaats gebracht.

U mag niet parkeren op de busparking voor de school.

Onze school ligt ideaal naast het metrostation Stokkel, aan de tram- en bushaltes. De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van huis naar school en van school naar huis. De ouders zorgen ervoor dat kinderen die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch volledig in orde en veilig uitgerust is. Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven. Een fietshelm en een fluohesje zijn verplicht!

We gebruiken zo vaak mogelijk het openbaar vervoer: metro, tram, bus.

We vragen u om bij elke uitstap de kinderen hun **MOBIB-kaart** mee te geven, zo reizen we veilig en gratis.

Wanneer uw kind geen MOBIB-kaart mee heeft, worden de reiskosten op de factuur geplaatst.

Kinderen dragen vanaf 1 september tot en met 30 juni een fluohesje om naar school te komen en om naar huis te gaan!

2.14 Leefregels voor leerlingen

Wij staan voor een zorgzame school, waarin wij **respect, verantwoordelijkheid en communicatie** belangrijk vinden.

☆ **Respect**

heeft te maken met de waarde van anderen te erkennen.

☆ **Verantwoordelijkheid**

heeft te maken met veiligheid, samenwerken en zorgzaam zijn.

☆ **Communicatie**

heeft te maken met je gepast (vreedzaam) te kunnen uitdrukken en een boodschap aangenaam en duidelijk te kunnen formuleren.

Wij maken volgende afspraak met alle kinderen:

Elk kind en elke volwassene op onze school draagt zorg voor deze waarden. Iedereen werkt mee om van de school een fijne leef- en leersfeer te maken.

Daarom zijn er voor iedereen duidelijke afspraken:

- Ik ben op tijd op school.
- Als het belt, sta ik op tijd en rustig in de rij.
- Toch te laat? Dan ga ik meteen en rustig naar de klas.
- We stappen rustig en stil door de gangen; ook op uitstap doe ik dat!
- Ieder heeft zijn plaats en alles heeft een plekje: wij zorgen samen voor orde.
- Ik zorg voor mijn materiaal en voor dat van anderen.
- Ik ben in orde met wat de leerkracht mij vraagt.
- Ik heb orde: in mijn bank, aan de kapstok, in mijn boekentas.
- Ik houd de toiletten netjes, schade ga ik melden aan de juf.
- Ik speel niet in de gangen en niet in de toiletten.
- Ik spreek steeds beleefd en met respect: danken, groeten, "juf ..."
- Onze schooltaal is Nederlands: ik spreek in het Nederlands.
- Ik ben verantwoordelijk voor mijn gedrag, ik maak verstandige keuzes.
- Ik draag elke dag mijn fluohesje.

WAT ALS EEN LEERKRACHT ZICH VERGIST?

- Ik vraag beleefd aan de leerkracht of het mogelijk is dat hij/zij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leerkracht, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.
- Indien de leerkracht er niet met mij wil over praten, vraag ik de directeur naar mijn zienswijze te luisteren. Zij zal dan na een gesprek met mij en de leerkracht een besluit treffen.

Ongewenst en onaanvaardbaar gedrag.

Ongewenst gedrag?

Fouten maken kan, ze geven ons de kans om te groeien en te versterken. Ook goed gedrag moeten we kunnen oefenen.

Maatregelen bij ongewenst gedrag:

- Ik krijg een mondelinge opmerking.
- Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.
- Ik vul een denkkaart in en mijn ouders ondertekenen.
- Ik word naar de directeur gestuurd.
- De leerkracht en/of de directeur nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.
- Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).
- Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

Onaanvaardbaar gedrag?

Onder onaanvaardbaar gedrag verstaan wij gedrag dat onze waarden schendt. Onaanvaardbaar gedrag kwetst, brengt jezelf of anderen in gevaar.

1. Onveilig gedrag

- ik loop op onbewaakte plaatsen rond.
- ik verlaat de klas of de groep zonder toestemming van de leerkracht.

2. Niet-respectvol gedrag

- ik ben verbaal agressief: ik scheld, ik spreek op een brutale manier.
- ik ben fysiek agressief: ik vecht, ik schop, ik doe anderen pijn.
- ik verniel materiaal of ik gebruik materiaal op een verkeerde manier (gooien).
- ik pest anderen.

3. Gedrag dat communicatie verhindert

- ik maak de communicatie moeilijker als ik in het bijzijn van anderen geen Nederlands spreek: in de klas en in de gangen.

Maatregelen bij onaanvaardbaar gedrag:

- Leerkrachten benoemen en markeren onaanvaardbaar gedrag.
- Leerkrachten zorgen voor een time-out.
- Leerkrachten brengen elkaar op de hoogte van het gedrag van het kind.
- We verwachten herstelgedrag EN de leerkracht neemt een ordemaatregel.

De ouders worden onmiddellijk verwittigd:

- nota in klasagenda
- telefonisch contact
- uitnodiging op oudercontact

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

3.1 De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

3.2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

3.3. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;

2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;

3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3.4. Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

3.5. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

3.6. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

3.7. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijke gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1 Beslissingen

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;

- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Toedienen van medicijnen

5.1 Ziekte

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

Verwittig de school bij volgende ziektes

kroep (difterie) geelzucht, Hepatitis A, Hepatitis B buiktyfus, bacillaire, dysenterie hersenvliesontsteking (meningokokken, meningitis en sepsis) kinderverlamming (poliomyelitis) roodvonk (infecties met beta-hemolytische streptococci van groep A o.m. scarlatina) besmettelijke tuberculose kinkhoest schurft COVID 19	bof (dikoor) mazelen salmonellosen, shigellose (besmettelijke diarree) rubella huidinfectie (impetigo) schimmelinfecties van de schedelhuid schimmelinfecties van de gladde huid pediculosis varicella (windpokken) hoofdluizen parelwratten HIV-infectie
--	---

5.2 Aanvraag toedienen medicatie

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts én

- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders bezorgen de school:

- de naam van het kind;
- de datum;
- de naam van het medicijn;
- de dosering;
- de wijze van bewaren;
- de wijze van toediening;
- de frequentie;
- de duur van de behandeling.

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.